

湖南理工职业技术学院双高建设领导小组办公室

关于报送“双高”建设典型案例的通知

各单位、各部门：

为深入贯彻党的二十大关于职业教育工作的决策部署和习近平总书记对职业教育作出重要指示批示，进一步落实中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》文件精神，推动学校“双高”建设，提升学校影响力，提高全校师生参与“双高”建设的积极性，以期在学校“双高”中期绩效评价中产出一批可复制可推广的理工模式和理工经验。现面向全校开展“双高”建设典型案例报送工作，相关事宜通知如下：

一、案例报送对象

面向全校各部门、各单位和全体教师。

二、案例内容

以全面落实国家职业教育改革实施方案为主线，反映学校“双高”建设方案、任务书和“双高”项目管理所涵盖的各项内容。深入挖掘在学校高质量发展、高水平专业群建设、人才引进与教师发展、典型人物（团队）、学校治理、党建和思政、校园文化建设、科技创新、教育评价改革、人才培养创新、教育教学创新、社会服务、产教融合、国际化交流与合作等相关方面的改革探索和创新举措，为解决教育教

学过程中的现实问题提出的新思路、新模式、新方法。结合工作实际进行理论、做法等方面的阐述，兼顾科学性、系统性和可操作性。

三、基本要求

案例应具有时代性、客观性、典型性、示范性、创新性和可推广性，应体现问题意识，主旨清晰，逻辑严密，图文并茂，尽量采用文字、照片、图表、剪报等不同表现形式，应符合电视及网络新媒体报道传播要求。内容包括实施背景、主要做法、成果成效、经验总结和推广应用等。每个案例字数不超过 3000 字。案例格式参照学校公文格式要求。

四、撰写原则

撰写“双高”建设案例要把握目标导向、成果导向、效益导向的原则。目标导向体现在对接国家战略、响应改革任务、紧盯“引领”、强化“支撑”、引领高质量发展等方面；成果导向体现在建设机制、推进策略、建设任务完成进度、阶段目标实现程度、建设经验、发现问题、改进措施等方面；效益导向体现在双高绩效目标实现贡献度、高水平学校和专业群社会认可度、地方政府（含举办方）重视程度，以凸显“高”、彰显“强”、体现“特”，同时要及时总结中国特色职业教育办学规律和制度模式并积极推广。

五、案例报送要求

各部门、各单位按照申报要求形成案例，并切实加强案例价值取向和科学性审查，报送至双高办。双高办组织校内遴选和后期完善工作。

报送数量：已在 2023 年度“双高”建设任务清单明确需提交的案例，请四级建设单位按数量指标提交；“双高”建设任务清单没有明确提交案例的部门，各教学单位报送案例不少于 2 个，职能部门不少于 1 个。

截止时间：2023 年 6 月 30 日（周五）下午 17:00。

联系人：曹辉（0731-52518133）



2023 年 6 月 2 日

附件

案例撰写说明

一、案例结构要求

案例内容包括实施背景、主要做法、成果成效、经验总结和推广应用等。适当阐述背景，重点介绍具体做法，概括介绍成效、经验。具体内容如下：

(1) 标题。鲜明反映案例的核心内容及特色，可采取主副标题形式。

(2) 提要。简明概况案例主要内容，包括主要举措、取得成效等。300字左右为宜。

(3) 实施背景。分析面临的挑战与存在的问题，反映案例实施的必要性和迫切性或重要意义。

(4) 主要做法。围绕案例主题撰写，包括：一是模式提炼，可以通过结构化图形等形式呈现；二是具体做法，分层次撰写案例实施的关键举措，举措要有力，可以图文并茂。

(5) 成果成效。介绍通过该案例实施取得的成效，成效要显著、效果要突出，要有准确的数字和详实的事例做支撑，具有可复制可推广的价值。

(6) 经验总结。总结提炼案例成功的关键要素，分析经验启示，提出案例存在的不足和与下一步的举措等。

(7) 推广应用。案例推广的适用范围、应用场景、注意事项等。

二、体例要求

案例文件名格式为：XX 部门/XX 学院—案例名称。案例中未能详述的内容，可作为辅助材料以附件形式加以补充，辅助材料不做字数、形式等要求。案例层次不宜太多，不提倡四、五级标题。

三、案例表述

案例应以第三人称阐述，案例文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排。

四、案例格式要求

(1) 页面格式：上 2.5cm，下 2cm，左 2.8cm，右 2.6cm。

(2) 标题：方正小标宋简体，二号，居中。

(3) 提要：仿宋-GB2312，三号字体，行距 28 磅，首行缩进 2 字符，“提要”两字加粗，内容不加粗。

(4) 正文：仿宋-GB2312，三号字体，行距 28 磅，首行缩进 2 字符。

(5) 标题序号分别为：“一”、“(一)”、“1.”、“(1)”（不要自动编号），一级标题用黑体，二级标题用楷体-GB2312（加粗），三级标题用仿宋-GB2312（可加粗）。一、二级标题独占行，末尾不加标点。

(6) 表格、图片用宋体 5 号进行编辑，单倍行距，居中对齐。